

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO

EDITAL DO PROGRAMA

INSTITUCIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA

UFERSA

Nº 03/2022- PROAE/UFERSA

PROAE
PRÓ-REITORIA DE
ASSUNTOS
ESTUDANTIS

COAE
COORDENADORIA DE
ASSUNTOS
ESTUDANTIS

UNIVERSIDADE FEDERAL
UFERSA
RURAL DO SEMI-ÁRIDO

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO NO EDITAL Nº 03/2022- PROAE

Olá, Discente!


Este tutorial tem por objetivo orientar sobre a etapa de inscrição no processo seletivo para o Programa Institucional de Assistência Estudantil da UFERSA, regido pelo Edital 003/2022.

As inscrições são realizadas em dois passos:

1º Passo:

Inscrição no Cadastro Único no Sigaa, disponível em (<https://sigaa.ufersa.edu.br/>)

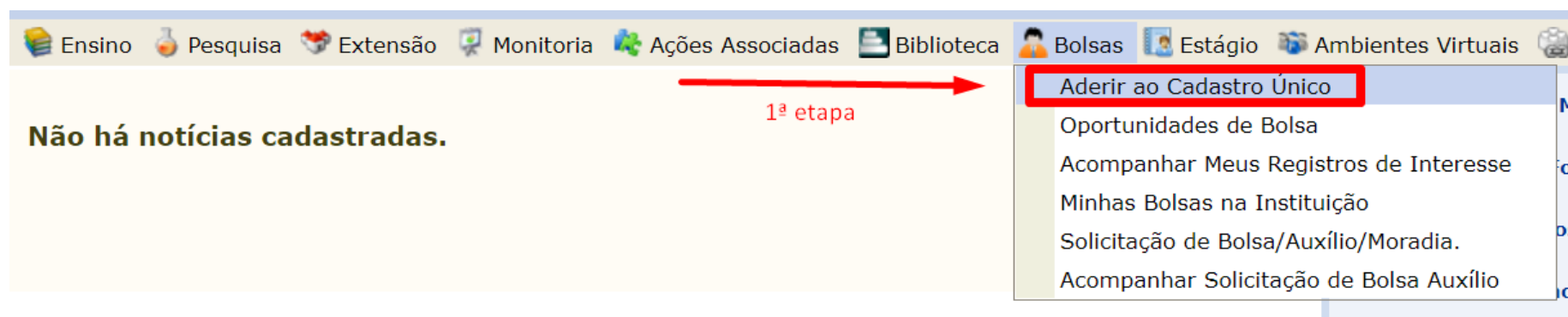
O **Cadastro Único UFERSA** é um questionário eletrônico disponibilizado no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) que tem por objetivo conhecer a realidade socioeconômica do discente. Essa etapa é obrigatória para todos os discentes que desejam participar do processo seletivo.



Adesão ao cadastro único

Iremos explicar o passo a passo para você realizar a adesão ao cadastro único e assim poder participar do Processo Seletivo do **Edital Nº 03/2022 – PROAE – PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DA UFERSA**

Passo 01: Ao entrar no SIGAA com seu login e senha, você deverá acessar a aba **Bolsas** ➔ **Aderir ao Cadastro Único**:



Ao selecionar a opção **Bolsas** ➔ **Aderir ao Cadastro Único**, o sistema irá abrir uma nova tela com a apresentação do Programa de Bolsas de Assistência Estudantil. Para prosseguir, é necessário ler e concordar com os termos citados na apresentação.

Passo 02: Ao continuar, será redirecionado (a) para a página → **Informe seu perfil**. Essa aba é importante para conhecer suas habilidades e áreas de interesse.

PORTAL DO DISCENTE > INFORME SEU PERFIL

Caro discente,

Estas informações serão usadas quando um professor desejar buscar alunos de acordo com um perfil na base de dados do SIGAA. É muito importante para você descrever aqui todas as suas habilidades e áreas de interesse, pois assim aumentará a chance de um professor te selecionar.

DADOS DO PERFIL	
Descrição Pessoal: *	<input type="text"/>
Áreas de Interesse: *	<input type="text"/>
Currículo Lattes:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gravar Perfil"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Discente

Aqui você poderá acrescentar informações complementares, por exemplo:

Sou Marcos, 23 anos, tenho proficiência em inglês e tenho noções de informática básica.

A partir dessa aba, você irá informar os dados conforme o seu núcleo familiar. Lembramos que, **Grupo Familiar** é o conjunto de pessoas relacionadas por consanguinidade ou por afinidade que usufruem e participam da renda total mensal familiar.

Atenção: os itens com ★ são de preenchimento obrigatório.

Passo 03: Nessa aba você irá informar o endereço da família.

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA

Endereço da Família

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

CEP: 59000-000	Bairro:
Rua: Conteúdo protegido	Número: 999
Cidade: MOSSORÓ	UF: RN

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?

☐ Sim ☒ Não

[Continuar >>](#)


Portal do Discente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 | Copyright © 2006-2021 - UFERSA - srv-jboss01-des.UFERSA - v3.13.27

IMPORTANTE!!!

A partir de agora, iremos iniciar o preenchimento do questionário socioeconômico. Antes, **separe a**

documentação necessária para realizar o upload no sistema:

 O 1º Upload de documentação será da sua **carteira de trabalho**:

PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > QUESTIONÁRIO

QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO	
1. Anexar sua Carteira de Trabalho. (Página da foto e de identificação, páginas do contrato de trabalho, no caso de Carteira de Trabalho digital apresentar print da tela inicial e da listagem de contratos). ★	
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	← Atenção: Fazer o upload do arquivo no formato PDF.

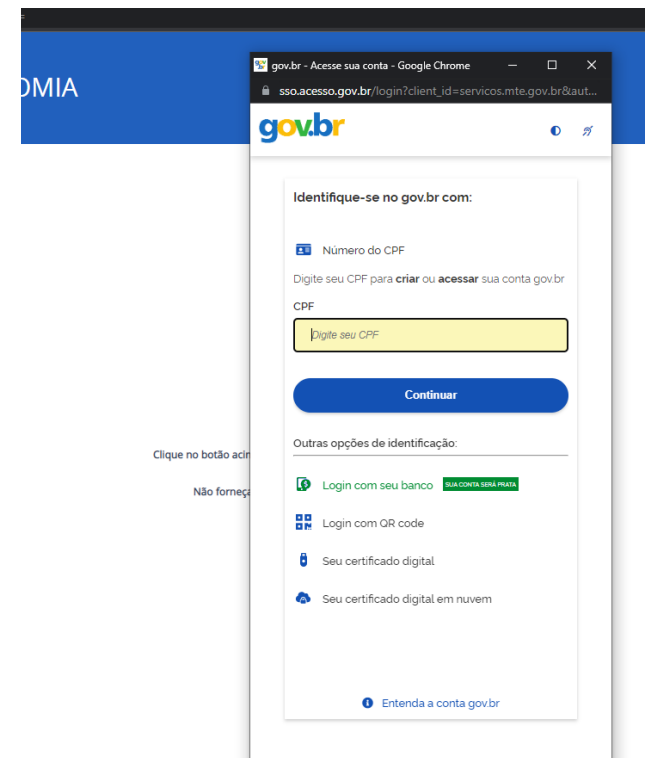
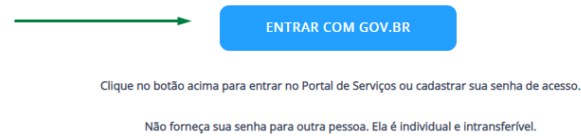
INFORMAÇÕES IMPORTANTES SOBRE A CARTEIRA DE TRABALHO

- ✓ **Apenas será aceito o arquivo em PDF da Carteira de Trabalho Digital**, disponível em: <https://servicos.mte.gov.br> ou no aplicativo Carteira de Trabalho Digital;
- ✓ **Não será aceito o print da carteira de trabalho digital.**
- ✓ A data de geração do arquivo em pdf da CTPS deve ser posterior à data de lançamento do Edital;
- ✓ Não será aceita a apresentação da Carteira de Trabalho física.

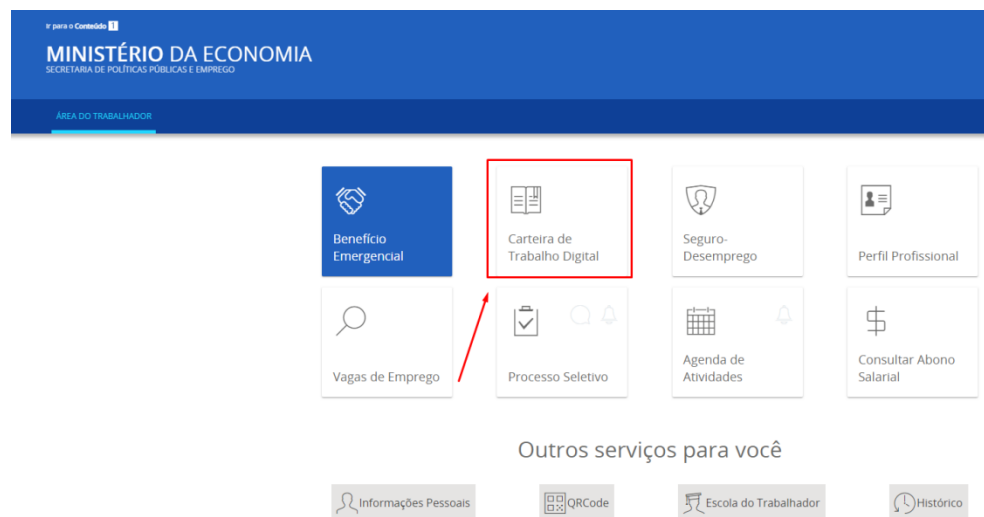


Como extrair o PDF da Carteira de Trabalho?

Exemplo para retirar do link: <https://servicos.mte.gov.br>



- Ao entrar acesse **Carteira de trabalho digital**




Se você nunca teve contrato de trabalho formal, se faz necessário clicar em continuar para finalizar o cadastramento da sua carteira digital e assim gerar o PDF da carteira.

MINISTÉRIO DA ECONOMIA
SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS E EMPREGO

ÁREA DO TRABALHADOR

CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

Data de emissão: 04/08/2021



EDITAR FOTO

Dados Pessoais

Nome Civil	CPF	Nascimento
BRUNO DE OLIVEIRA CAVALCANTE	117.591.314-66	12/05/2008
Sexo	Nacionalidade	Nome da mãe
Masculino	Brasileiro	MILENA PAULA CABRAL DE OLIVEIRA

Últimas anotações

⚠ Não há anotações para este trabalhador.


Contratos de trabalho

⚠ Para visualizar esta funcionalidade, você precisa obter a confiabilidade no botão abaixo, respondendo ao questionário sobre sua vida laboral.

CONTINUAR

CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL

Data de emissão: 04/08/2021



EDITAR FOTO

Dados Pessoais

Nome Civil	CPF	Nascimento
BRUNO DE OLIVEIRA CAVALCANTE	117.591.314-66	12/05/2008
Sexo	Nacionalidade	Nome da mãe
Masculino	Brasileiro	MILENA PAULA CABRAL DE OLIVEIRA

Últimas anotações

⚠ Não há anotações para este trabalhador.

Contratos de trabalho

⚠ Não há contratos para este trabalhador.

[IMPRIMIR CARTEIRA](#)

Exemplo 01: essa é uma imagem ilustrativa de uma situação de discente que **nunca teve registro trabalhista**.

Exemplo 02: essa é uma imagem ilustrativa de uma situação de discente que **já teve registro trabalhista**.

01/01/2012 FUNDAMENTAL (PRIMEIRA A QUARTA SERIE)

Exportar Carteira de Trabalho Digital

☒ Todos os dados da carteira

Dados Pessoais

☒ Todos os dados

☐ Dados básicos (Nome Civil, Nome Social, CPF, Data de Nasc.)

Contratos

☒ Todos os contratos

☒ UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ARIDO - UFERSA

☒ MUNICIPIO DE NATAL

☒ MUNICIPIO DE NATAL

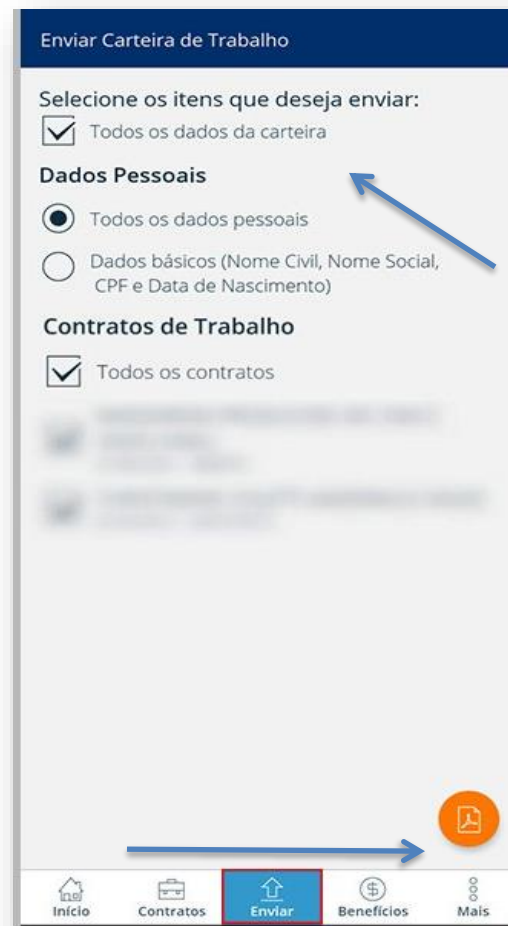
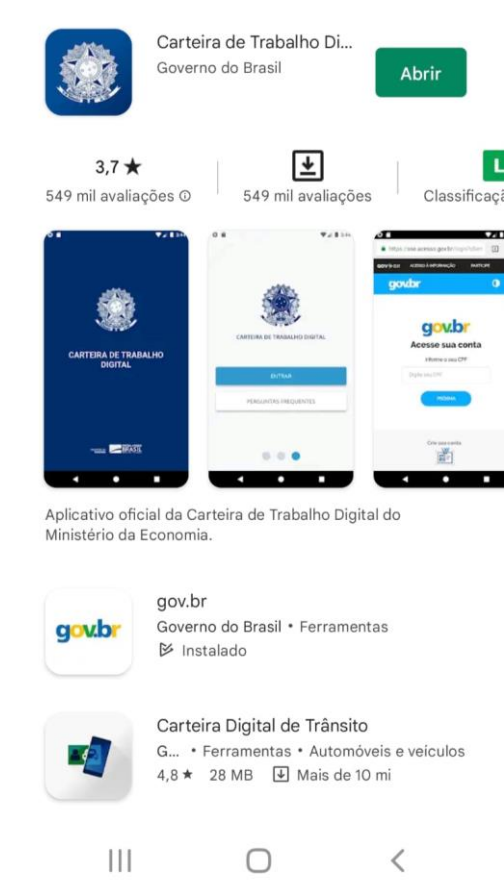
☒ MUNICIPIO DE MACAIBA

☒ SERVICO SOCIAL DO COMERCIO - SESC - AR/RN

[CANCELAR](#) [IMPRIMIR](#)

Como extrair o PDF da Carteira de Trabalho?

Exemplo para retirar do APLICATIVO CARTEIRA DIGITAL



ATENÇÃO:

Clique na opção "Enviar", selecionar a opção **"todos os dados da carteira"**. Em seguida, clique no ícone do "pdf". (Conforme demonstração da

2. Você ou algum membro do seu grupo familiar recebe Auxílio Brasil (antigo Bolsa Família)? ★

☐ Sim


☐ Não

Observação PROAE:

3. Anexar documentação comprobatória de recebimento do Auxílio Brasil (antigo Bolsa Família). Deverá ser anexado o extrato detalhado de recebimento emitido pelo Portal da Transparência disponível em: <http://www.portaltransparencia.gov.br/pessoa-fisica/busca/lista?pagina=1&tamanhoPagina=10>. (Deverá ser anexado um somente um arquivo. Caso possua mais de uma página o upload deve ser feito em arquivo único.) ★

Observação PROAE:

Nenhum ar...o escolhido

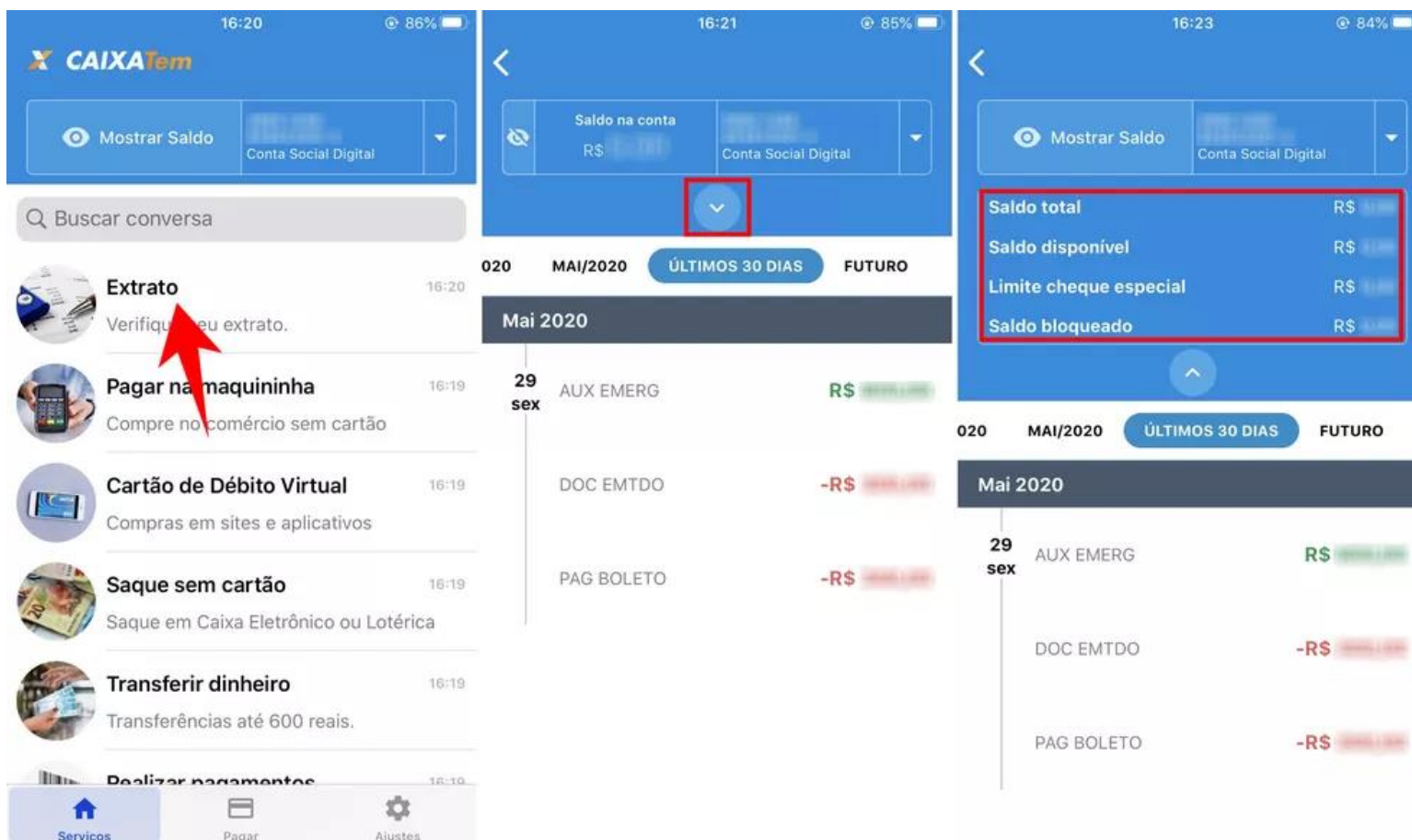
 A documentação exigida na **questão 03 – Anexar o extrato bancário detalhado que comprove o recebimento do Auxílio Brasil (antigo Bolsa Família)**, caso o discente ou alguém do seu grupo familiar seja contemplado com o benefício.



Caso você marque a opção **NÃO** na questão anterior, anexe seu Cadastro único, pois essa é uma questão obrigatória.

Como comprovar o recebimento atualizado do Auxílio Brasil (antigo Bolsa Família)?

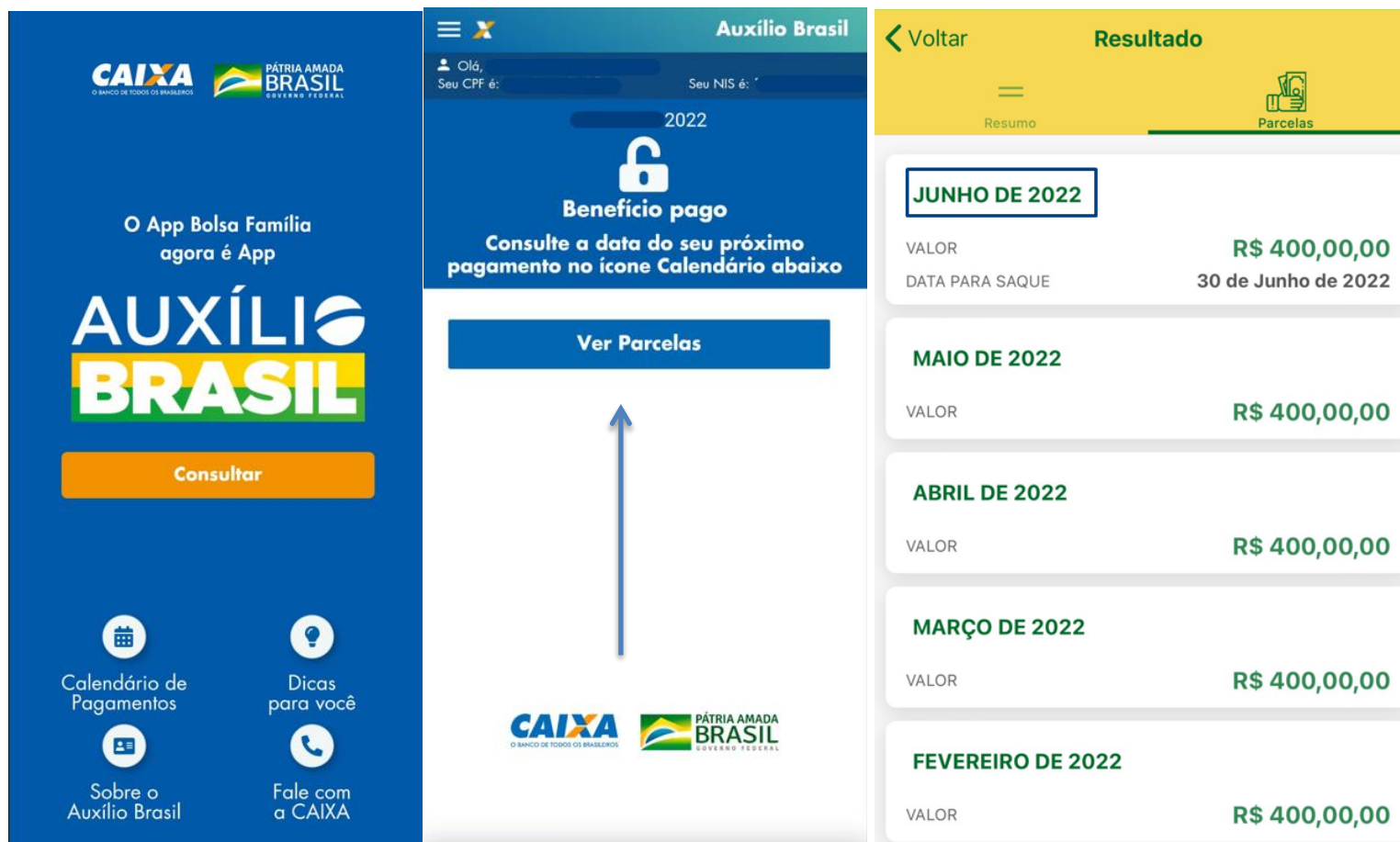
Opção 01: Extrair extrato de parcelas do aplicativo caixa tem



Atenção: imagens meramente ilustrativas

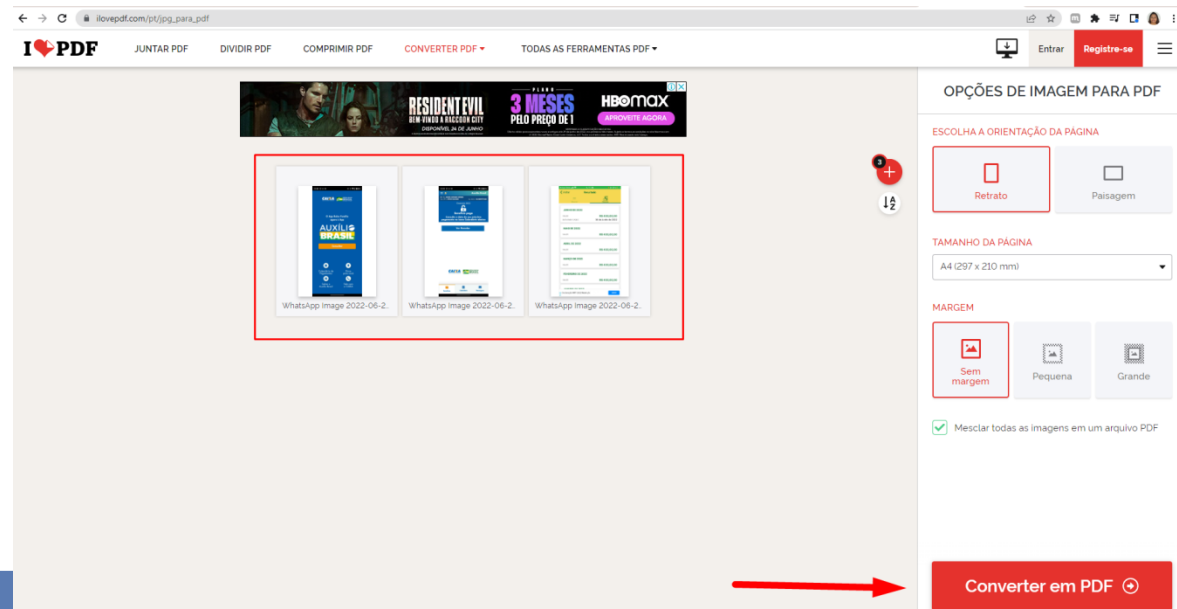
Como Como comprovar o recebimento atualizado do Auxílio Brasil (antigo Bolsa Família)?

Opção 02: Extrair extrato de parcelas do aplicativo Auxílio Brasil



DICA IMPORTANTE:

Para juntar as imagens em um **único documento no formato PDF**, você poderá usar o site <https://www.ilovepdf.com/>



Como comprovar a inscrição no Cadastro único?

4. Anexar comprovante do Cadastro Único do Governo Federal – CADÚnico (folha resumo), disponível em <https://meucadunico.cidadania.gov.br/> ★

Observação PROAE:

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

Na **questão 4** é necessário anexar a folha resumo do Cadastro único. É importante anexar à folha atualizada extraída no link: <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/consultaSimples>



Esse é o **novo modelo** do comprovante do cadastro único do governo federal.

Ministério da Cidadania
Secretaria Nacional do Cadastro Único

Comprovante de cadastro
Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Dados da família

Código familiar	Data de cadastro	Última atualização	Cadastro atualizado
[REDACTED]	10/02/2022	10/02/2022	Sim

Município onde está [REDACTED] **Faixa de renda familiar total** Entre meio e um salário mínimo **Faixa de renda familiar por pessoa (per capita)** Entre R\$ 178,01 até meio salário mínimo

Integrantes da família

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado civil	Parentesco com o RF
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Autenticidade

A autenticidade poderá ser confirmada informando a **chave de segurança** no site do Ministério da Cidadania
<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/validacao-comprovante>

Chave de segurança
JGRM.nR6O.5zzj.QpZY

Consulta realizada em 01/04/2022 às 15:59:55

Se o discente tiver realizado a entrevista **a menos de 45 dias** e não conseguir extrair o comprovante de cadastro no site <https://cadunico.dataprev.gov.br/#/consultaSimples>, poderá apresentar o Comprovante de cadastro no modelo Folha Resumo V7 **COM DATA E ASSINATURA DO SETOR RESPONSÁVEL** pelo cadastramento.

FOLHA RESUMO CADASTRO ÚNICO - V7

I - INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA

1.01 Código Familiar: _____ 1.10 Código Familiar: _____
 RENDA PER CAPITA DA FAMÍLIA: _____

II - INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA

1.11 - Localidade: _____ 1.13 - Título: _____
 1.12 - Tipo: _____ 1.14 - Nome: _____
 1.15 - Número: _____ 1.16 - Complemento do Número: _____
 1.17 - Complemento Adicional: _____ 1.20 - Referência para Localização: _____
 1.18 - Cep: _____

III - COMPONENTES DA FAMÍLIA

RESPONSÁVEL FAMILIAR:	
4.02 - Nome Completo: _____	4.06 - Data de Nascimento: _____
4.07 - Parentesco com Responsável Familiar: _____	
4.08 - Nome Completo: _____	4.09 - Data de Nascimento: _____
4.03 - NIS: _____	4.04 - Data de Nascimento: _____

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Unidade Familiar (RF)

Assinatura do Entrevistador/Responsável pelo Cadastramento

Caso o RF não saiba assinar, o entrevistador registrará a expressão "A RÓGO" e, a seguir, o nome do RF (A RÓGO) e a expressão jurídica utilizada para indicar a identificação, substituindo a assinatura, foi delegada a outra pessoa.



🖨️ A **questão 05** refere-se à data da última atualização cadastral. Essa data deverá ser conforme consta no: data da entrevista ou última atualização cadastral (de acordo com o tipo de folha resumo):

5. Quando foi realizada a última atualização no CadÚnico do seu grupo familiar (Quanto mais atualizado melhor)? 🌟

☐ Até 6 meses
☐ Até 1 ano
☐ Até 2 anos
☐ Até 3 anos
☐ Até 4 anos

Em relação à data de atualização cadastral

Modelo para localizar a data da última atualização

Ministério da Cidadania
Secretaria Nacional do Cadastro Único

Comprovante de cadastro

Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Dados da família

Código familiar	Data de cadastro	Última atualização	Cadastro atualizado
██████████	10/02/2022	10/02/2022	SIM

Município onde está: ██████████ Faixa de renda familiar total: Entre meio e um salário mínimo Faixa de renda familiar por pessoa (per capita): Entre R\$ 178,01 até meio salário mínimo

Integrantes da família

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado cadastral	Parentesco com o RF
██	██████████/██/██	██████████	██████████	██████████
██	██████████/██/██	██████████	██████████	██████████
██	██████████/██/██	██████████	██████████	Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF
██	██████████/██/██	██████████	██████████	Pai ou mãe
██	██████████/██/██	██████████	██████████	Irmão ou irmã


Autenticidade

A autenticidade poderá ser confirmada informando a chave de segurança no site do Ministério da Cidadania

<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/validacao-comprovante>

Chave de segurança
JGRM.nR6O.5zzj.QpZY

Consulta realizada em 01/04/2022 às 15:59:55



- Informe à opção que se aplica ao seu grupo familiar:

6. Quantas pessoas, inclusive você próprio, compõem o seu grupo familiar? (Atenção! Se for casado(a) ou viver em união estável, refira-se ao seu próprio núcleo familiar.) ★

- ☐ Uma
- ☐ Duas
- ☐ Três
- ☐ Quatro
- ☐ Cinco
- ☐ Acima de cinco

Não se esqueça de contar com
você no grupo familiar.

Nesse processo seletivo o grupo
familiar será composto por todos
que constam no cadastro único.

- Informe sua renda per capita familiar

Nota: Essa questão deverá ser respondida conforme o valor informado na faixa de renda familiar por pessoa do CadÚnico.

7. Em qual faixa de renda per capita (por pessoa) do CadÚnico você se encaixa? ★

- ☐ Até R\$ 89,00
- ☐ Entre R\$ 89,01 e R\$ 178,00
- ☐ Entre R\$ 178,01 até meio salário mínimo
- ☐ Entre meio salário mínimo e um salário mínimo
- ☐ Acima um salário mínimo

ATENÇÃO:

A seleção da faixa de renda per capita (por pessoa) deverá ser conforme o **Cadastro Único** (ver imagem ilustrativa ao lado).

- Informe sobre seu local de moradia:

8. Qual o local de moradia de seu grupo familiar? ★

- ☐ Zona rural
- ☐ Zona urbana

Ministério da Cidadania
Secretaria Nacional do Cadastro Único

Comprovante de cadastro
Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Dados da família			
Código familiar	Data de cadastro	Última atualização	Cadastro atualizado
██████████	10/02/2022	10/02/2022	SM
Município onde está	Faixa de renda familiar total	Faixa de renda familiar por pessoa (per capita)	
██████████	Entre meio e um salário mínimo	Entre R\$ 178,01 até meio salário mínimo	

Integrantes da família

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado cadastral	Parentesco com o RF
████████████████████	██████/██/██	██████████	██████	██████████
████████████████████	██████/██/██	██████████	██████	██████████
████████████████████	██████/██/██	██████████	██████	██████████
████████████████████	██████/██/██	██████████	██████	██████████

Personas Responsáveis pela Unidade Familiar - RF

████████████████████

Pai ou mãe

████████████████████

Irmão ou irmã

████████████████████

Autenticidade

A autenticidade poderá ser confirmada informando a chave de segurança no site do Ministério da Cidadania

<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/validacao-comprovante>

Chave de segurança
JGRM.nR6O.5zzj.QpZY

Consulta realizada em 01/04/2022 às 15:59:55

- Instituição de origem e escolaridade atual:

9. Em que tipo de instituição você cursou o ensino médio? ★

- ☐ Todo em escola particular
- ☐ Parte em escola pública ou filantrópica e parte em escola particular
- ☐ Em escola particular com bolsa integral (100%)
- ☐ Todo em escola pública ou filantrópica

10. Qual a sua escolaridade? ★

- ☐ Cursando a primeira GRADUAÇÃO (inclusive alunos que concluíram o curso Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia ou em Tecnologia da Informação e ingressaram em uma Engenharia)
- ☐ Portador de Diploma de Curso Tecnológico, cursando OUTRA GRADUAÇÃO
- ☐ Portador de Diploma de Curso Superior, cursando OUTRA GRADUAÇÃO

Atenção para a resposta de sua escolaridade:

Assinalar que é **Portador de Diploma de Curso Tecnológico** significa que **já cursou** uma graduação universitária mais curta, com até 3 anos de duração em outra instituição de Ensino Superior.



- Condição socioeconômica atualmente:

13. Em qual das situações abaixo você se encontra? (caso seja necessário, marque mais de uma alternativa) ★

- ☐ Desempregado(a)
- ☐ Agricultor(a) familiar, pescador(a), artesão(ã)
- ☐ Ajuda de pessoas que não fazem parte do seu grupo familiar
- ☐ Trabalhador(a) eventual (esporádico, sem vínculo e sem recolhimento de imposto)
- ☐ Pensão alimentícia
- ☐ Recebe bolsa ou auxílio da assistência estudantil da UFRSA
- ☐ Recebe Bolsa de pesquisa, monitoria, PET
- ☐ Recebe Bolsa de estágio
- ☐ Permanência do MEC (quilombola ou indígena)
- ☐ Aposentado(a)/Pensionista/Recebendo auxílio do INSS

É importante você refletir sobre sua verdadeira situação socioeconômica, por exemplo: atualmente você está desempregado? Se sim, você recebe algum tipo de ajuda? Essa ajuda é uma pensão alimentícia? Ou recebe ajuda de outras pessoas que não fazem parte de sua casa?

Pensar sobre essas questões ajudará a selecionar a opção que melhor define sua condição.

- Existência de doença crônica na família:

14. Há em seu grupo familiar algum membro diagnosticado com doenças crônicas e/ou transtornos mentais e/ou deficiência com aspectos limitantes? Leia atentamente as opções de resposta a seguir. ★

☐ Não

☐ Sim. Doença crônica (transmissível ou não), que gera incapacitação ou perda funcional, que requer assistência de saúde continuada e que é comprovada por documento de saúde (laudos, atestados, perícias, exames etc.) Exemplos: doenças cardiovasculares e cerebrovasculares (cardiopatias, acidente vascular encefálico, doença arterial periférica), doenças respiratórias crônicas (asma, doença pulmonar obstrutiva crônica), câncer, HIV-AIDS, doenças neurológicas (doença de Parkinson, esclerose múltipla, demência devido à doença de Alzheimer, microcefalia, epilepsia, paralisia cerebral), lúpus, fibromialgia, entre outras.

☐ Sim. Transtorno mental e do comportamento (transtornos depressivos, transtorno afetivo bipolar, transtornos de ansiedade, esquizofrenia, transtorno por abuso de álcool e outras substâncias psicoativas, entre outros) ou condição atípica relacionada ao neurodesenvolvimento (deficiência intelectual, espectro autista, transtorno de déficit de atenção e hiperatividade, entre outros), comprovado por documento de saúde (laudos, atestados, perícias, exames etc.).

☐ Sim. Deficiência física e/ou sensorial com aspectos limitantes (por exemplo, paraplegia, hemiplegia, deficiência auditiva [bilateral, parcial ou total], deficiência visual [cegueira e baixa visão], entre outros).

Observação PROAE:

15. Anexar documentação comprobatória caso há em seu grupo familiar algum membro diagnosticado com doenças crônicas e/ou transtornos mentais e/ou deficiência com aspectos limitantes? Caso sua resposta tenha sido NÃO, anexe seu CadÚnico. ★

Observação PROAE:

Escolher arquivo Nenhum ar...o escolhido

Lembramos que para marcar uma das opções é necessário que o membro familiar tenha sido comprovadamente diagnosticado por médico ou profissional da saúde.




Se você não tem membro familiar diagnosticado com doença crônica, **anexe novamente o seu CadÚnico**, pois esta é uma pergunta obrigatória.



Não esqueça de marcar a opção **confirmar inscrição**. Esse é um passo importante na consolidação do preenchimento do questionário socioeconômico.

Campos de preenchimento obrigatório.



- **Adesão ao Cadastro Único efetuada com sucesso. Agora é possível inscrever-se em processos seletivos de bolsas.**

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

Mensagens

Atualizar Foto e Perfil

Parabéns!!!

Agora vamos para o 2º passo...

2ª PASSO – solicitação de bolsa/auxílio

Após a conclusão da 1ª etapa, você deverá novamente acessar a aba **Bolsas** → **Solicitação de bolsa**.



Ao clicar, você será redirecionado para essa aba **Solicitação de Bolsa Auxílio**. Em seguida, deverá selecionar a modalidade de benefício desejada.



IMPORTANTE!!!









A **solicitação de Bolsa/Auxílio** só poderá ser realizada **uma única vez**. Não será possível realizar alteração ou nova solicitação. Por isso, leia com atenção o edital 03/2022.

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
AUXÍLIO ACESSIBILIDADE (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)	15/03/2022	16/03/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
NENHUMA DESSAS MODALIDADES	29/01/2022	31/01/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO TRANSPORTE	29/01/2022	31/01/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)	29/01/2022	31/01/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO CRECHE	29/01/2022	31/01/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO MORADIA	29/01/2022	31/01/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
BOLSA ESPORTE	15/03/2022	16/03/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (INTERNET)	29/01/2022	31/01/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos
BOLSA ACADÊMICA	29/01/2022	31/01/2022	23:59	MOSSORÓ	Discentes novatos / Discentes veteranos

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Ano e Período da Solicitação: Tipo de Bolsa:  -- SELECIONE --Deseja solicitar também a Moradia Estudantil?  NÃO  SIMDeseja solicitar também o auxílio inclusão digital (Equipamento)?  NÃO  SIMDeseja solicitar também o auxílio inclusão digital (Internet)?  NÃO  SIM☐ Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

Cancelar

Continuar >>>

Atenção: imagens meramente ilustrativas

Na aba seguinte, você deverá conferir seus dados pessoais como: matrícula, nome, curso, endereço, modalidade de benefício. Em seguida marcar a opção do turno que irá desenvolver as suas atividades acadêmicas.

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

DADOS DO DISCENTE

Matrícula: [REDACTED]
 Discente: [REDACTED]
 Curso: [REDACTED]
 CPF: [REDACTED]
 Data de Nascimento: [REDACTED]
 Endereço: [REDACTED]
 Número: [REDACTED]
 Bairro: [REDACTED]
 Unidade Federativa: RN
 CEP: [REDACTED]
 Cidade: [REDACTED]

Cadastro Único Prioritário: SIM
 Cadastro Único: [Clique AQUI para ler os dados preenchidos no Cadastro Único.](#)
 Situação do Cadastro Único: SUBMETIDO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: BOLSA ACADÊMICA

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: **Manhã/Tarde** ←

Meio de Transporte Utilizado: **Outro**

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Você pode digitar 50000 caracteres.

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: BOLSA ACADÊMICA

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: **-- SELECIONE --** ←

Meio de Transporte Utilizado: **Manhã/Tarde/Noite**

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Você pode digitar 50000 caracteres.

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Tipo da Bolsa Auxílio: **AUXÍLIO TRANSPORTE**

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: ☒ Apenas um Turno ☐ Mais de um Turno

Meio de Transporte Utilizado: ☒ Outro ☐ ?

Custo Mensal com Transporte R\$: 0,00

DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS

Tipo de Documento: -- SELECIONE --

Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

Após a seleção do turno das atividades acadêmicas, o discente deve **selecionar "outro"** em meio de transporte para prosseguir.

Lembre-se de finalizar a solicitação em "Cadastrar"

STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:

Status da Bolsa: ☒ EM ANÁLISE

Bolsa Auxílio: ☒ BOLSA ACADÊMICA

Período de Execução do Calendário: 29/06/2022 a 15/07/2022 ?

Cadastrar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



 UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS Portal do Discente	EMITIDO EM 22/06/2021 19:37 
Número do Comprovante: 29470	
MATRÍCULA: [REDACTED] DISCENTE: [REDACTED] CURSO: [REDACTED] CEP: [REDACTED] BAIRRO: [REDACTED] RUA: [REDACTED] NÚMERO: [REDACTED] CIDADE: [REDACTED] UF: [REDACTED] MODALIDADE DE BENEFÍCIO: AUXÍLIO INCLUSÃO DIGITAL (EQUIPAMENTO)	
Autenticação: cc87f21c2a6e65b958d7542ec2f1ae0a69fa7575	
Portal do Discente	
SIGAA Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação - (84) 3317-8210 Copyright © 2006-2021 - UFERSA - srv-sigaa01-prd.ufersa.edu.br - v3.13.27	

Aguarde o sistema gerar o **número do comprovante** e faça um **print ou foto**.

Ele é o seu comprovante de participação no processo seletivo.

Fique atento ao cronograma do Edital 03/2022.

Atividades	Datas
Lançamento do Edital	28/06/2022
Inscrições no Sigaa e envio da documentação	De 29/06 a 15/07/2022
Resultado Parcial	A partir de 27/07/2022
Prazo para entrada nos recursos contra o resultado PARCIAL	02 (dois) dias úteis após a publicação do resultado
Resultado Final	A partir de 03/08/2022
Preenchimento do Termo de Compromisso no Google Forms	De 03 a 07/08/2022



Se ainda tiver dúvidas, entre em contato por um de nossos canais de atendimento:



Campus	E-Mail	Atendimento via Celular Institucional
Mossoró	programassociais.proae@ufersa.edu.br	Whatsapp (84) 99179-7954
Angicos	coae.angicos@ufersa.edu.br	Whatsapp (84) 99178-0757
Caraúbas	assuntosestudantis.caraubas@ufersa.edu.br	Whatsapp (84) 99140-2521
Pau dos Ferros	cae.pdf@ufersa.edu.br	Whatsapp (84) 99150-8864

Instagram da Proae: proae_ufersa