

Principais motivos de indeferimentos do Edital PROAE Nº05/2021



TUTORIAL PARA RECURSO

Teve sua inscrição indeferida?



Entenda o que pode ter ocasionado o indeferimento da sua inscrição!

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ENVIO DO RECURSO

1º Passo: Verifique qual foi o seu item do indeferimento e qual a documentação correta para enviar novamente;

2º Passo: Procure o link do formulário de recurso do seu campus e envie novamente a documentação correspondente ao seu item de indeferimento.

Atenção: mesmo que já tenha enviado no ato da inscrição, é **necessário enviar novamente**, pois ele poderá ter sido enviado incompleto ou ter sido corrompido ao realizar o upload.

MOTIVO DO INDEFERIMENTO:**ITEM 5.2.1 – QUESTÃO 01****ITEM 5.2.1 QUESTÃO 1****1**

Ausência total da Carteira de Trabalho Física ou Digital.

2

Ausência das páginas de identificação do candidato frente e verso (CTPS física).

3

Ausência das páginas do contrato de trabalho mesmo em branco.

4

Ausência da página do contrato de trabalho seguinte após o último vínculo empregatício.

5

Anexo de arquivo corrompido ou que não abre.

6

Anexo de declaração de que não possui Carteira de trabalho





Um dos principais motivos do indeferimento é a ausência das páginas do contrato de trabalho. Então, verifique se colocou a **primeira página do contrato** (mesmo que esteja em branco) ou se colocou a **página assinada e a próxima em branco**.

Motivo: o(a) candidato(a) não anexou sua carteira de trabalho conforme solicitado em edital. No caso de Carteira de Trabalho física, você deve anexar **página da foto, página da identificação (dados pessoais), e as páginas dos contratos de trabalho**.

MODELO DA CARTEIRA DE TRABALHO

TRABALHADOR
<p>Esta é sua Carteira de Trabalho - CTPS, instituída pelo então Presidente Getúlio Vargas, por intermédio do Decreto nº 22.035 de 29.10.1932 e posteriormente reformulada pelo Decreto-lei nº 3452 de 01.05.1945 que aprovou a CLT. Ela é o documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.</p> <p>Nela deverão ser registrados todos os dados do Contrato de Trabalho, elementos básicos para o reconhecimento dos seus direitos perante a Justiça do Trabalho, bem como para a obtenção de aposentadoria e demais benefícios Previdenciários, garantindo, ainda, sua habilitação ao seguro desemprego e ao fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.</p> <p>O conjunto de anotações contido neste documento e o seu estado de conservação, espelham a conduta a qualificação e as atividades profissionais do seu portador.</p> <p>Pela sua importância, é seu dever protegê-la e Cuidá-la, pois além de conter o registro de sua vida Profissional e a garantia da preservação e validade de seus direitos como trabalhador e cidadão, contribui para assegurar o seu futuro e o de seus dependentes, tendo validade, também, como documento de identificação.</p> <p>COMISSÃO NACIONAL DE RECLAMAÇÃO DO PAT. - FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR.</p> <p>VISITE O PORTAL ATE. WWW.ATE.GOV.BR</p>
<p>MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO</p> <p>CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL</p> <p>REGISTRO CIVIL DO TRABALHADOR</p> <p>PROFISSIONAL REGISTRADO</p> <p></p>

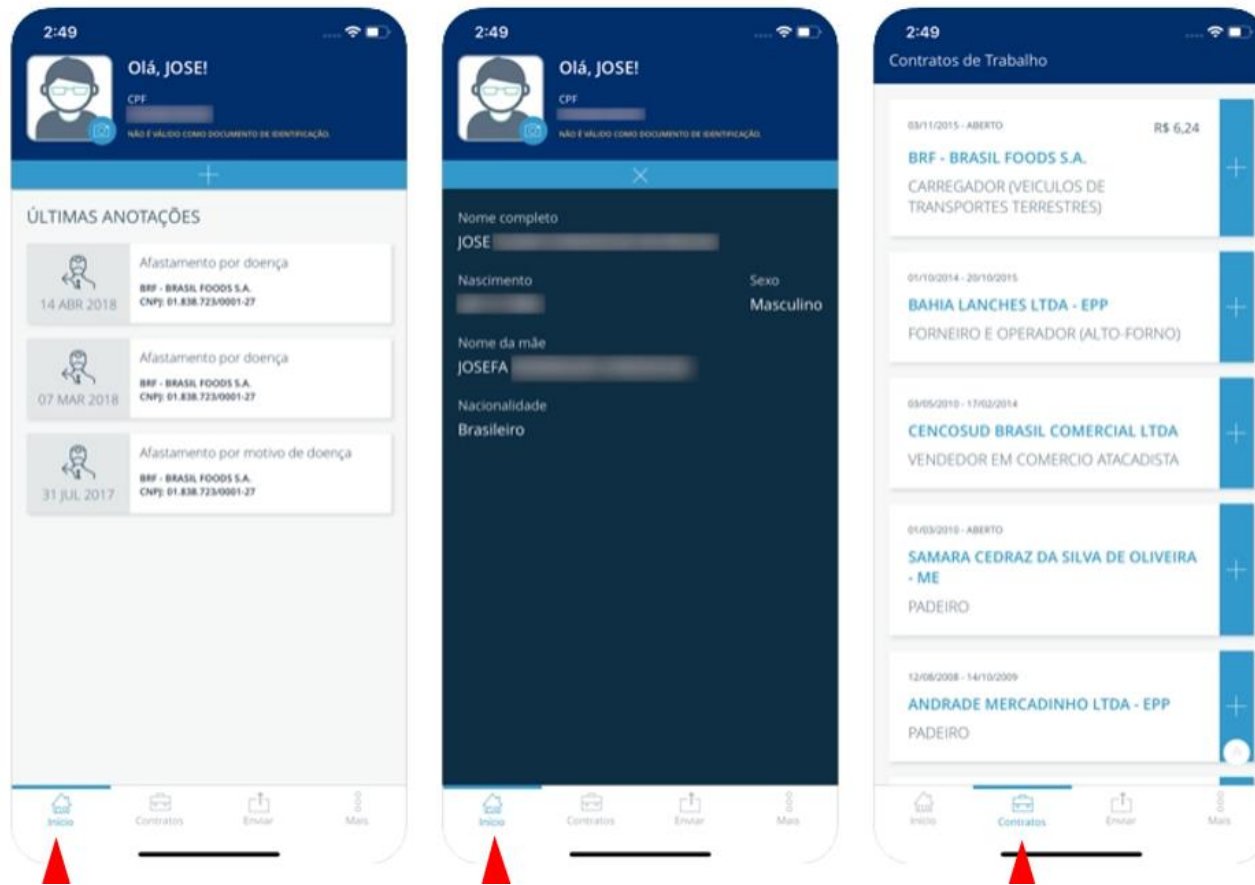
QUALIFICAÇÃO CIVIL - BRASILEIRO	ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE
<p>INSCRIÇÃO: _____</p> <p>BARCODE</p> <p>NOME: _____</p> <p>DATA DE NASCIMENTO: _____</p> <p>DOC. AMARELO Nº. _____</p> <p>LE Nº Nº. _____ DE Nº DE BOLSAS DE 1996</p> <p>PROFISSÃO: _____</p> <p>TÍT. ELEITOR: _____</p> <p>CNPJ: _____</p> <p>ZONA: _____</p> <p>SEÇÃO: _____</p> <p>CID: _____</p> <p>LOCALIDADE DE NASCIMENTO: _____</p> <p></p>	<p>REGIÃO: _____</p> <p>DATA DE NOME DE _____ PARA _____</p> <p>DOCUMENTO: _____</p> <p>NOME: _____</p> <p>DOCUMENTO: _____</p> <p>NOME: _____</p> <p>DOCUMENTO: _____</p> <p>NOME: _____</p> <p>DOCUMENTO: _____</p> <p>LEGENDA</p> <p>1 - CANCELADO 2 - EM USO 3 - SUSPENSO 4 - EM USO DE RESERVA 5 - EM USO DE RESERVA 6 - EM USO DE RESERVA 7 - EM USO DE RESERVA 8 - EM USO DE RESERVA 9 - EM USO DE RESERVA 10 - EM USO DE RESERVA</p> <p>03</p>

DADOS PESSOAIS DO TRABALHADOR	CONTRATO DE TRABALHO
<p>IDENTIFICAÇÃO: _____</p> <p>DATA DE NASCIMENTO: _____</p> <p>SEXO: _____</p> <p>ESTADO CIVIL: _____</p> <p>ESTADO: _____</p> <p>CIDADE: _____</p> <p>CEP: _____</p> <p>PROFISSÃO: _____</p> <p>GRUPO SANGÜÍNEO: _____</p> <p>TIPO DE SANGUE: _____</p> <p>GRUPO SANGÜÍNEO: _____</p> <p>TIPO DE SANGUE: _____</p> <p>GRUPO SANGÜÍNEO: _____</p> <p>TIPO DE SANGUE: _____</p>	<p>EMPREGADOR: _____</p> <p>EMPREGO: _____</p> <p>DATA DE ADMISSÃO: _____</p> <p>DATA DE RESCISÃO: _____</p> <p>DATA DE EXTERMINAÇÃO: _____</p> <p>DATA DE RESCISÃO: _____</p> <p>DATA DE EXTERMINAÇÃO: _____</p> <p>DATA DE RESCISÃO: _____</p> <p>DATA DE EXTERMINAÇÃO: _____</p> <p>DATA DE RESCISÃO: _____</p> <p>DATA DE EXTERMINAÇÃO: _____</p>

MOTIVO DO INDEFERIMENTO:

ITEM 5.2.1 – QUESTÃO 01 (Carteira de trabalho digital)

Motivo: o(a) candidato(a) não anexou sua carteira de trabalho digital.



Agora, siga esse passo a passo para fazer o **print ou PDF** da sua carteira digital.

Situação 01 – Nunca tive contrato de trabalho formal: envie um **print da tela Início** + um **print da tela Contratos**. (conforme indicação das setas vermelhas)

Enviar Carteira de Trabalho

Selecione os itens que deseja enviar:

Todos os dados da carteira

Dados Pessoais

Todos os dados pessoais

Dados básicos (Nome Civil, Nome Social, CPF e Data de Nascimento)

Contratos de Trabalho

Todos os contratos

[Redacted] 02/08/2012 - ABERTO

[Redacted] 24/03/2009 - 01/08/2012

[Redacted] 07/04/2008 - [Redacted]

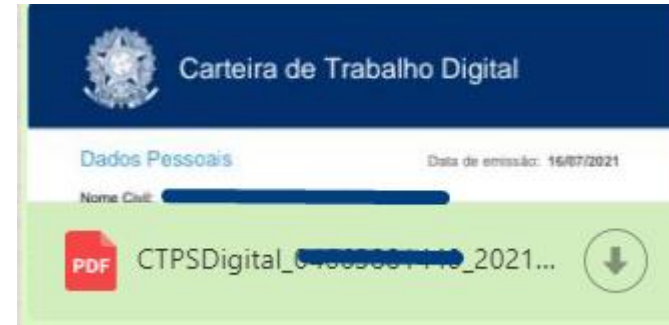
[Redacted] 05/02/2007 - [Redacted]

[clique aqui](#)

Início **Enviar** Benefícios Mais



Situação 02 – Se você **já teve contrato de trabalho formal**, você pode gerar o PDF de sua carteira de trabalho digital, e assim não irá perder nenhuma informação:



Esse PDF você envia para análise do seu recurso.

MOTIVO DO INDEFERIMENTO:

ITEM 5.2.1 – QUESTÃO 13

Motivo: o(a) candidato(a) não anexou o **laudo, atestado ou documento pericial** que comprove que é uma pessoa com deficiência.

ITEM 5.2.1 QUESTÃO 13


1

Não anexou laudo médico, atestado ou documento pericial atestando deficiência, transtornos globais de desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação do próprio discente, como requisito para o Auxílio Acessibilidade

2

Laudo médico apresentado não atesta deficiência, transtornos globais do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação

ACCESSIBILITY



Os discentes que **não entraram por cotas para pessoas com deficiência**, precisam comprovar por meio de **laudo, atestado ou documento pericial** emitido contendo a **Classificação Internacional de Doenças – CID 10**.

- **Não** aceitamos receitas e/ou exames, apenas laudo ou atestado.



MOTIVO DO INDEFERIMENTO:**ITEM 5.2.1 – QUESTÃO 04 ou ITEM 5.3.1, alínea a****ITEM 5.2.1 QUESTÃO 4**

1

Ausência da folha resumo do Cadastro Único dos Programas Sociais do Governo Federal.



2

Anexo de declarações de cadastramento sem a informação do NIS e sem a descrição do grupo familiar

Motivo: o(a) candidato(a) não anexou Cadúnico (folha resumo), disponível em: <https://meucadunico.cidadania.gov.br/>

Observação 01: o discente tem que constar (nominalmente) no cadastro único do núcleo familiar;

Observação 02: não serão válidos documentos como prestação de informação ao CRAS. É necessário anexar um dos dois modelos: comprovante de cadastramento ou folha resumo (V7)

Motivo: o(a) candidato(a) **não anexou o Cadúnico**, ou o **arquivo não abriu**, ou não pertence ao grupo familiar do Cadúnico anexado.

Atenção: apenas será válido um desses formatos para comprovar que pertence ao núcleo familiar.



Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário
Secretaria Nacional de Renda de Cidadania

Comprovante de Cadastramento

Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Nome: MARIA I. [REDAZIDO]
Seu NIS é: 16 [REDAZIDO] Data de nascimento: 04/11/ [REDAZIDO]
Nome da mãe: AUREA [REDAZIDO] Faixa de Renda familiar total:
Até meio salário mínimo
Faixa de Renda familiar por pessoa(per capita):
Até R\$ 85,00

Data de cadastramento: 31/01/2003
Município/UF onde está cadastrado: [REDAZIDO]/AC
Cadastro atualizado: SIM
Última atualização cadastral: 03/05/2016

INTEGRANTES DA FAMÍLIA

Nome da pessoa	Data de nascimento	NIS	Parentesco com o Responsável Familiar	Estado cadastral
PEDRO [REDAZIDO]	20/ [REDAZIDO]	1 [REDAZIDO]	Cônjuge ou companheiro(a)	Cadastrado
MARIA [REDAZIDO]	04/ [REDAZIDO]	1 [REDAZIDO]	Responsável Familiar	Cadastrado
LUCAS [REDAZIDO]	07/ [REDAZIDO]	1 [REDAZIDO]	Enteado(a)	Cadastrado
JEF [REDAZIDO]	07/ [REDAZIDO]	1 [REDAZIDO]	Filho(a)	Cadastrado

Observações:

A autenticidade poderá ser confirmada no site do MDSA(www.mds.gov.br), informando a chave de segurança abaixo:

Chave de segurança: zNST.Oq15.WtsD.Owcy
Consulta realizada às 11:52:53 do dia 25/04/2017
Este comprovante contém informações do Sistema de Cadastro Único de Março de 2017



FOLHA RESUMO CADASTRO ÚNICO - V7

I - INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA

1.01 Código Familiar: 1.10 Código Familiar:
RENDA PER CAPITA DA FAMÍLIA:

II - INFORMAÇÕES RELATIVAS AO CADASTRO DA FAMÍLIA

1.11 - Localidade: 1.13 - Título:
1.12 - Tipo: 1.14 - Nome:
1.15 - Número: 1.16 - Complemento do Número:
1.17 - Complemento Adicional:
1.18 - Cep: 1.20 - Referência para Localização:

III - COMPONENTES DA FAMÍLIA

RESPONSÁVEL FAMILIAR: 4.02 - Nome Completo: 4.03 - NIS: 4.06 - Data de Nascimento:
4.07 - Parentesco com Responsável Familiar: 4.07 - Nome Completo: 4.03 - NIS: 4.06 - Data de Nascimento:

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Unidade Familiar (RF)

Assinatura do Entrevistador/Responsável pelo Cadastro

Caso o RF não saiba assinar, o entrevistador registrará a expressão "A-HOJO" e, se segs. o nome do RF (A-HOJO) é a expressão jurídica utilizada para indicar a identificação, substituindo a assinatura, foi delegada a outro pessoa.

MOTIVO DO INDEFERIMENTO: ITEM 5.3.1, alínea c

Motivo: o(a) candidato(a) não pode ultrapassar o tempo regular do seu curso acrescido de, no máximo, dois períodos letivos, conforme tabela abaixo:

CURSO	Tempo regular para conclusão	Matrícula limite que pode concorrer (acrescida de 2 semestres de tolerância)
ADMINISTRAÇÃO	4,5 anos (09 Semestres)	2016.1
AGRONOMIA	5 anos (10 Semestres)	2015.2
BIOTECNOLOGIA	4 anos (08 Semestres)	2016.2
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	4 anos (08 Semestres)	2016.2
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4,5 anos (09 Semestres)	2016.1
DIREITO	5,5 anos (11 Semestres)	2015.1
ECOLOGIA	4 anos (08 Semestres)	2016.2
ENGENHARIA AGRÍCOLA E AMBIENTAL	5 anos (10 Semestres)	2015.2
ENGENHARIA CIVIL	2 anos (04 Semestres)	2018.2
ENGENHARIA FLORESTAL	5 anos (10 Semestres)	2015.2
ENGENHARIA DE PESCA	5 anos (10 Semestres)	2015.2
ENGENHARIA DE PETRÓLEO	2 anos (04 Semestres)	2018.2
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	2 anos (04 Semestres)	2018.2
ENGENHARIA ELÉTRICA	2 anos (04 Semestres)	2018.2
ENGENHARIA MECÂNICA	2 anos (04 Semestres)	2018.2
ENGENHARIA QUÍMICA	2 anos (04 Semestres)	2018.2
INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (DIURNO)	3 anos (06 Semestres)	2017.2
INTERDISCIPLINAR EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (NOTURNO)	3,5 anos (07 Semestres)	2017.1
INTERDISCIPLINAR EM EDUCAÇÃO NO CAMPO	4 anos (08 Semestres)	2016.2
MEDICINA	6 anos (12 Semestres)	2014.2
MEDICINA VETERINÁRIA	5 anos (10 Semestres)	2015.2
ZOOTECNIA	5 anos (10 Semestres)	2015.2

MOTIVO DO INDEFERIMENTO:**ITEM 5.3.1, alínea d**

Motivo: o(a) candidato(a) para ser beneficiário da assistência estudantil, **não poderá ter vínculo empregatício ou exercer atividade formal remunerada**, exceto aquela advinda de suas atividades acadêmicas na UFERSA. Caso, a sua carteira digital ainda apresente um vínculo em “aberto”, é necessário que você entre em contato com o empregador e solicite uma declaração que informe que o seu contrato já foi encerrado.

O que deve constar na declaração?

- ✓ Dados pessoais do trabalhador
(nome completo, data de nascimento, RG/CPF, endereço etc.)
- ✓ Dados da empresa ou pessoa física empregadora
- ✓ Cargo exercido pelo trabalhador
- ✓ Jornada de trabalho (carga horário semanal ou mensal)
- ✓ Data de início
- ✓ Data final (quando o vínculo empregatício já terminou)
- ✓ Local, data e assinatura

MOTIVO DO INDEFERIMENTO:**ITEM 5.3.1, alínea h**

Motivo: O(a) candidato que **já tiver sido contemplado em editais anteriores com o Auxílio inclusão digital equipamento** não poderá concorrer novamente para esse mesmo auxílio e assim terá a sua inscrição indeferida.





PARA REALIZAR UM RECURSO:

O(a) candidato(a) que desejar impetrar recurso ao Resultado Parcial desta seleção deverá preencher, no **prazo de até 02 (dois) dias úteis**, a contar da data de divulgação do resultado parcial, o Formulário de Recurso do seu respectivo Campus, conforme quadro a seguir:

Último dia para recurso: 11/08/2021

Campus - Formulário de Recurso

Mossoró - Formulário de Recurso - <https://forms.gle/8VoeBgqdyBWtgS5D8>

Angicos - Formulário de Recurso - <https://forms.gle/yHQUQCzwnZpJD7wGA>

Caraúbas - Formulário de Recurso - <https://forms.gle/9H39tt7npJVN6jTT6>

Pau dos Ferros - Formulário de Recurso - <https://forms.gle/rzPtXPEiGudCbNFV9>



Se você irá recorrer na fase de recursos e tem dúvidas de como apresentar a documentação correta, consulte o tutorial de inscrição.

Tutorial de inscrição no Edital 05/2021

Para maiores informações consultar a PROAE ou a COAE do campus ao qual você está vinculado:



MOSSORÓ - programassociais.proae@ufersa.edu.br
ANGICOS - coae.angicos@ufersa.edu.br
CARAÚBAS - assuntosstudentis.caraubas@ufersa.edu.br
PAU DOS FERROS - cae.pdf@ufersa.edu.br